

С Приложение

к приказу

от 10.01.2019 № 05

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	постоянно	Администрация школы
1.2	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	постоянно	Совет МАУДО «ДШИ № 9»
1.3	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов	постоянно	Совет МАУДО «ДШИ № 9»
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Администрация школы
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной	Январь	Зам. директора по ВР

	деятельности на 2019 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	2019 год	Бармина О.В.
2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь 2019 год	Директор школы Л.С. Скоробогатова
2.3	Размещение плана противодействия коррупции МАУДО «Детская школа искусств № 9» на официальном сайте школы, сайте администрации города Красноярска	До 05.03.2019	Преподаватель Попова Н.В.
2.4	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции	постоянно	Совет МАУДО «ДШИ № 9»
2.5	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Наблюдательный Совет МАУДО «ДШИ № 9»
2.6	Составление отчетов и информации о реализации плана	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Бармина О.В.
2.7	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на официальном сайте администрации города Красноярска	В 14-дневный срок после 30.04.2019	Директор школы Л.С. Скоробогатова

2.8	Размещение на официальном сайте информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», с указанием марок автомобилей и их регистрационных номеров	В течение года	Специалисты Никулина Т.Н. Лыков Е.В.
2.9	Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	В течение года	Специалисты Никулина Т.Н. Лыков Е.В.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО «ДШИ № 9»			
3.1	Использование прямых телефонных линий с директором МАУДО «ДШИ №9» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Л.С. Скоробогатова
3.2.	Организация личного приема граждан директором МАУДО «ДШИ № 9»	Постоянно	Директор школы Л.С. Скоробогатова
3.3	Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	По факту	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
3.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Комиссия по начислению стимулирующих выплат МАУДО «ДШИ № 9»
3.5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества	В течение	Администрация

	<p>образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления культуры, общественности о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). 	2019 года	МАУДО «ДШИ № 9»
3.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе на официальном сайте учреждения для обеспечения доступности образования	Постоянно	Администрация учреждения, ответственная за работу с САЙТом – Попова Н.В.
3.7.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Инспектор по кадрам Соловьева Т.В.
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УР Яковлева Н.П.
4. Обеспечение открытости деятельности			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней	Апрель, октябрь 2019 год	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
4.2.	* Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам	В течение года	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»

4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях	В течение периода	Преподаватель Попова Н.В.
4.4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
4.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
4.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
4.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2019 года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.

5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения

5.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Преподаватель Попова Н.В.
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
5.3.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	КПК 27-28 февраля 2019 года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.

6. Организация антикоррупционного просвещения с родителями

6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Преподаватель Попова Н.В.
6.2.	Участие в публичном отчете	Июнь, 2019 Декабрь 2019 года	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам.директора по ВР Бармина О.В.
6.4	День открытых дверей	Апрель, Октябрь 2019 год	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»

Директор МАУДО «ДШИ № 9»

Ответственный за работу по профилактике
коррупционных правонарушений



Л.С. Скоробогатова

О.В. Бармина